

REGULAMIN ŚWIETLICY

w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Gierałtowie

I CELE I ZADANIA ŚWIETLICY

Celem ogólnym świetlicy szkolnej jest zapewnienie uczniom opieki wychowawczej umożliwiającej wszechstronny rozwój osobowości poprzez rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniom oraz stworzenie odpowiednich warunków do nauki własnej i pomocy w nauce.

Zadania szczegółowe świetlicy szkolnej:

1. Zapewnienie uczniom dojeżdżającym do szkoły autobusem szkolnym, lub którzy przebywają na świetlicy szkolnej ze względu na czas pracy rodziców - na wniosek rodziców przed i po lekcjach.
2. Zapewnienie uczniom warunków do odrabiania lekcji po skończonych zajęciach edukacyjnych oraz wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej.
3. Organizowanie gier i zabaw ruchowych.
4. Organizowanie zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów.
5. Prowadzenie pracy wychowawczej zmierzającej do kształtowania u uczniów właściwej postawy społeczno – moralnej.
6. Upowszechnianie zasad kultury osobistej oraz kształtowanie nawyków kulturalnego spożywania posiłków.
7. Współdziałanie dyrekcji, nauczycieli z rodzicami uczniów korzystających ze świetlicy

II ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNE

1. Ze świetlicy korzystają uczniowie szkoły podstawowej klas I – VIII, którzy ze względu na dojazd do szkoły muszą przebywać w szkole, oraz uczniowie zapisani na podstawie deklaracji rodziców(prawnych opiekunów).
2. Opieką wychowawczą zostają objęci również uczniowie skierowani do świetlicy przez dyrektora z powodu nieobecności nauczyciela.
3. Opiekunami świetlicy są: nauczyciele-wychowawcy. Wychowawcy świetlicy ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka od momentu jego wejścia na teren świetlicy do momentu odebrania go przez osoby do tego uprawnione, lub samodzielnego (za zgodą

rodziców) opuszczenia świetlicy. Wychowawcy świetlicy nie biorą odpowiedzialności za: - dzieci, które przed lub po lekcjach nie zgłosiły się do świetlicy, - dzieci, które z zajęć dodatkowych nie wróciły do świetlicy, - dzieci, które przyszły do szkoły przed godz. 7.05.

4. Świetlica jest czynna w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńczo – wychowawcze. w szkole.
5. Świetlica czynna jest codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od **11:35 do 15:05**.
6. Świetlica dysponuje wyznaczoną salą, która służy do prowadzenia zajęć opiekuńczo-wychowawczych. W razie zmiany miejsca świetlicy, wychowawca umieszcza informację o miejscu zajęć świetlicowych.
7. Świetlica realizuje swoje zadania wg Planu pracy świetlicy.
8. O wszystkich problemach zaistniałych podczas zajęć świetlicy szkolnej lub powtarzających się nieobecnościach uczniów, wychowawca świetlicy ma obowiązek niezwłocznie powiadomić wychowawców klas oraz dyrektora szkoły.

III WARUNKI KORZYSTANIA ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ

1. Uczniowie dojeżdżający do szkoły mają obowiązek przebywać na świetlicy szkolnej przed lekcjami i po lekcjach.
2. Świetlica organizuje zajęcia w grupach wychowawczych.
3. Zajęcia świetlicy dokumentowane są w dziennikach świetlicy.
4. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej wynosi do 25 uczniów.
5. Uczniom nie zapisanym na zajęcia świetlicowe, nie wolno bez zgody nauczyciela przebywać na świetlicy.
6. Każdego ucznia podczas pobytu w świetlicy obowiązują przepisy regulaminu porządkowego szkoły.
7. Obecność na zajęciach w świetlicy jest sprawdzana jak na każdej lekcji. Frekwencja jest odnotowywana w dziennikach zajęć świetlicowych. Nieobecność na zajęciach w świetlicy ma wpływ na ocenę z zachowania ucznia na I okres i koniec roku.
8. Samowolne opuszczenie świetlicy będzie traktowane jak ucieczka z zajęć.
9. Zabrania się przebywania uczniów przed lekcjami lub po lekcjach w szatni.

10. Zachowanie na świetlicy ma wpływ na ocenę z zachowania ucznia w I okresie i na koniec roku.
11. Uczniowie korzystający ze świetlicy mają obowiązek stosować się do poleceń wydawanych przez wychowawcę świetlicy.
12. Po każdych zajęciach uczniów obowiązuje pozostawienie po sobie ładu i porządku.
13. Za uszkodzenie sprzętu i wyposażenia świetlicy konsekwencje ponosi uczeń.
14. Za zniszczenia dokonane przez ucznia w pomieszczeniu świetlicy szkolnej odpowiadają jego rodzice lub opiekunowie prawni, którzy będą obciążeni kosztami naprawy zniszczonego sprzętu szkolnego .
15. Po lekcjach uczeń oczekujący na odwóz autobusem szkolnym do domu w pierwszej kolejności ma obowiązek przebywania na ustalonych dla niego w danym dniu zajęciach dodatkowych (koła zainteresowań, zajęcia wyr. wiedzę, itp.). Jeżeli nie uczęszcza na tego typu zajęcia ma obowiązek przebywania w świetlicy.

IV NAGRODY I KARY WOBEC WYCHOWANKÓW

1. Niepożądane zachowania będą karane obniżeniem oceny z zachowania.
2. Poinformowanie dyrektora szkoły o nagannym zachowaniu ucznia.
3. Poinformowanie rodziców lub opiekunów prawnych o nagannym zachowaniu uczniów.
4. Osoby wykazujące się wyjątkową aktywnością i pracą na rzecz świetlicy będą nagradzane wyższą oceną z zachowania.

V PROCEDURA PRZYJMOWANIA UCZNIÓW DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ

W celu zapisania dziecka do świetlicy szkolnej należy zapoznać się z PROCEDURĄ PRZYJMOWANIA UCZNIÓW DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ w naszej placówce:

1. Warunkiem przyjęcia dziecka do świetlicy szkolnej jest złożenie przez rodziców „**Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej**” w terminie do 7.09. każdego roku szkolnego (kartę można pobrać ze strony internetowej lub z sekretariatu).
(Załącznik nr 1)
2. Wnioski rozpatruje Komisja Kwalifikacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
3. Do świetlicy szkolnej przyjmowani są:

- ☐ uczniowie klas I - VIII (szkoła podstawowa) w roku szkolnym 2019, którzy muszą przebywać w szkole z uwagi na czas pracy rodziców.
4. Komisja Kwalifikacyjna w terminie do 15.09. każdego roku szkolnego ogłasza listę uczniów przyjętych w danym roku szkolnym do świetlicy szkolnej.
 5. Rodzice mają obowiązek poinformować pisemnie dyrektora szkoły o rezygnacji ich dziecka z uczęszczania do świetlicy.

VI PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ PRZEZ RODZICÓW

1. Dzieci zapisane do świetlicy szkolnej przyprowadzane i odbierane są z sali świetlicowej, osobiście przez rodziców /prawnych opiekunów/ lub inne osoby do tego uprawnione.
2. Wychowawca świetlicy nie ponosi odpowiedzialności: za dziecko, które zostało przyprowadzone do szkoły, a nie zgłosiło się do świetlicy.
3. Dziecko przychodząc do świetlicy zgłasza nauczycielowi swoją obecność. Wychowawcy odnotowują obecność ucznia na poszczególnych godzinach zajęć (lista obecności jest sprawdzana co godzinę).
4. Rodzice i opiekunowie odbierając dziecko, powiadamiają osobiście nauczyciela o odbiorze dziecka ze świetlicy.
5. Dziecko ze świetlicy powinno być odbierane przez osobę dorosłą wskazaną przez rodziców, opiekunów w „**Upoważnieniu do odbioru dziecka**” stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu;
 - a) W przypadku odbierania dziecka przez osobę nie wskazaną w upoważnieniu, dziecko musi posiadać pisemne „**Jednorazowe upoważnienie do odbioru dziecka**” czytelnie podpisane przez rodziców, opiekunów stanowiące **Załącznik nr 3** do niniejszego regulaminu.
6. Jeżeli dziecko jest odbierane przez osobę małoletnią to musi posiadać pisemne oświadczenie tego faktu od rodzica, który wyraża zgodę na wyjście oraz deklarację , iż ponosi całkowitą odpowiedzialność za dziecko. (**Załącznik nr 4**)
7. Jeżeli dziecko samodzielnie wraca do domu, to musi posiadać pisemne oświadczenie tego faktu od rodzica, który wyraża zgodę na wyjście oraz deklarację, iż ponosi całkowitą odpowiedzialność za dziecko. (**Załącznik nr 5**)
8. W wyjątkowych sytuacjach losowych nauczyciel może po uprzednim kontakcie z rodzicem (telefonicznym) wydać pozwolenie na odebranie dziecka przez osobę wskazaną przez rodzica. Osoba ta zobowiązana jest napisać oświadczenie o odbiorze dziecka, podpisując się pod nim czytelnie. Wychowawca legitymuje osobę odbierającą z dowodu potwierdzającego jej tożsamość, spisując przy tym wszystkie dane z tego dokumentu.
9. Rodzice /prawni opiekunowie/ zobowiązani są przestrzegać godzin pracy świetlicy. Po godz. 15.05 nauczyciele, wychowawcy i inni pracownicy szkoły nie zapewniają dzieciom opieki i nie ponoszą odpowiedzialności za nie. O sytuacji nie odebrania dziecka ze świetlicy wychowawca świetlicy informuje dyrektora szkoły.

Procedura w przypadku, gdy rodzice lub opiekunowie nie odebrali dziecka ze świetlicy do godziny 15.05

1. Wychowawca świetlicy kontaktuje się z rodzicami bądź opiekunami dziecka, wskazanymi w karcie zapisu dziecka do świetlicy szkolnej. Ustala jak najszybszy czas odbioru dziecka. Sporządza notatkę w dzienniku świetlicy.
2. Gdy taka sytuacja powtarza się dwukrotnie, rodzic zostaje pouczony, iż w przypadku ponownego nieterminowego odbierania dziecka, zostanie ono przekazane pod opiekę odpowiednim organom (policja).
3. W sytuacji, gdy nauczyciel nie może nawiązać kontaktu z rodzicami bądź opiekunami dziecka, nauczyciel informuje dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji.
4. Nauczyciel jest zobowiązany do wezwania policji, w celu ustalenia miejsca pobytu opiekunów prawnych ucznia i zapewnienia mu dalszej opieki. Do czasu ustalenia miejsca pobytu rodziców/opiekunów prawnych/ dziecko pozostaje pod opieką nauczyciela i funkcjonariusza policji. Policja w obecności nauczyciela przekazuje ucznia opiekunowi/rodzicowi.
5. W przypadku braku możliwości niezwłocznego ustalenia miejsca pobytu rodziców/opiekunów dziecko przekazywane jest policji, w celu zapewnienia opieki przez właściwy ośrodek opiekuńczo-wychowawczy.

Postanowienia końcowe

1. Wychowawca świetlicy zobowiązany jest do stałego kontaktu z rodzicami poprzez rozmowy indywidualne, kontakt telefoniczny, korespondencję.
2. W sprawach nie unormowanych niniejszymi procedurami wiążącą decyzję podejmuje dyrektor szkoły.
3. Z procedurami zostali zapoznani pracownicy świetlicy, nauczyciele, rodzice. Procedury zamieszczono na tablicy informacyjnej oraz na stronie internetowej

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY

Część I (wypełniają rodzice / opiekunowie dziecka)

Proszę o przyjęcie do świetlicy
od dnia

Dziecko będzie przebywać w świetlicy w godzinach od do

Dziecko jest zapisywane do świetlicy, ponieważ wymaga zapewnienia opieki w szkole
ze względu na /proszę zaznaczyć/:

1. Czas pracy rodziców
2. Organizację dojazdu do szkoły autobusem
3. Inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole;
 - Uczeń zwolniony z lekcji religii
 - Uczeń zwolniony z innych planowych zajęć edukacyjnych...../wpisać jakich/
 - Inne:

.....
.....
.....

Oświadczam, że przejmuję pełną odpowiedzialność za życie i zdrowie swojego dziecka po wyjściu ze świetlicy.

Dziecko będzie wychodziło ze świetlicy samo o godz.

Dziecko będzie odbierane ze świetlicy przez:

-
-
-
-
-

Dane dziecka:

- data urodzenia

- adres zamieszkania

1. Uwagi, prośby rodziców (opiekunów):

- proszę o wysyłanie dziecka na stołówkę w celu spożycia obiadu:

tak – nie /właściwe zakreślić/

2. Rodzice (opiekunowie):

ojciec (opiekun prawny)

matka (opiekun prawny)

- imię i nazwisko

- adres zamieszkania

- miejsce pracy

- telefon

- telefon kontaktowy

główny:

- Inne:

.....

Zapoznano się z regulaminem świetlicy /regulamin dostępny jest w świetlicy oraz na stronie internetowej szkoły w zakładce *świetlica*/ oraz KLAUZULA INFORMACYJNA DLA RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW ORAZ OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO ODBIORU UCZNIÓW ZE ŚWIETLICY PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ im. JANA PAWŁA II w GIERAŁTOWIE

Dnia

Podpis ojca (opiekuna prawnego)

matki (opiekuna prawnego)

Część II (wypełnia Komisja Kwalifikacyjna)

Decyzją Komisji Kwalifikacyjnej z dnia

Dziecko

a) zostało przyjęte do świetlicy od
dnia.....

b) nie zostało przyjęte do świetlicy z
powodu.....

UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA

Upoważniam do odbierania ze świetlicy szkolnej mojego dziecka

imię i nazwisko

dziecka..... ucznia kl.....

Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Gieraltowie następujące osoby (proszę wpisać również stopień pokrewieństwa):

- 1)nr dowodu osobistego
- 2) nr dowodu osobistego
- 3) nr dowodu osobistego
- 4) nr dowodu osobistego
- 5)nr dowodu osobistego

Prosimy o wpisanie wszystkich osób odbierających dziecko w bieżącym roku szkolnym, gdyż upoważnienia telefoniczne nie będą respektowane.

Biorę pełną odpowiedzialność za powrót mojego dziecka do domu.

.....

miejsowość / data /

.....

Czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna

JEDNORAZOWE UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA

(w przypadku braku zgłoszenia w karcie)

Ja (imię i nazwisko rodzica) upoważniam
Pana / Panią do odebrania ze świetlicy szkolnej mojego
dziecka (imię i nazwisko dziecka)
w dniu

.....

/data/

.....

(czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna)

OŚWIADCZENIE RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW

Oświadczam, że moje dzieckoklasa
(imię i nazwisko dziecka)

będzie odbierane ze świetlicy szkolnej przez osobę

niepełnoletnią:.....

.....

(imię i nazwisko osoby odbierającej, klasa, stopień pokrewieństwa, nr legitymacji szkolnej)

W związku z tym biorę całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojego dziecka
podczas powrotu do domu.

.....
/data/

.....
czytelny podpis obojga rodziców/prawnych opiekunów)

OŚWIADCZENIE RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW – „Zgoda stała”

Oświadczam, że wyrażam zgodę na samodzielne opuszczanie przez moje dziecko..... klasa
(imię i nazwisko dziecka)
świetlicy szkolnej o godz.

Ponoszę całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojego dziecka podczas jego
samodzielnego powrotu do domu.

.....
(data, czytelny podpis obojga rodziców/prawnych opiekunów)

OŚWIADCZENIE RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW – „Zgoda jednorazowa”

Oświadczam, że wyrażam zgodę na samodzielne opuszczanie przez moje dziecko
klasa (imię i nazwisko dziecka)
w dniu o godz. świetlicy
szkolnej

Ponoszę całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojego dziecka podczas jego
samodzielnego powrotu do domu.

.....
(data, czytelny podpis obojga rodziców/prawnych opiekunów)